IP Shtëpia e Kulturës “Koço Racin”-Shkup

Galeria “Ko-Ra”

Aplikacion për projekt nga lëmia e artit vizuel, dizajn dhe arkitekturë

1.

Pjesëmarrës i konkursit:......................................................

Emri dhe mbiemri:................................................

Emri i personit juridik:.............................................................

Adresa:...........................................................

Telefon:...........................................................

E-mail:...........................................................

Emri dhe mbiemri i personit për kontakt:...........................................................

(për person juridik)...........................................................

2. Titulli i projektit:

Nëse titulli është i ndërlikuar, të jepet edhe në formë të shkurtër

Buxheti i përgjithshëm i projektit, i nevojshëm për realizim, i kërkuar nga IP Shtëpia e Kulturës "Koço Racin" Shkup.............................

Vendi, hapësira: Shteti, qyteti i realizimit të projektit...........................................................

Koha(periudha,data)dhe kohëzgjatja në ditë e projektit nga..... deri më............................................

Autor i projektit:..................................................

Emri dhe mbiemri:...........................................................

Kontakt:...........................................................

Telefon:...........................................................

e-mail:...........................................................

Qëllimi i projektit:...........................................................

Përshkrim i shkurtër i projektit:...........................................................

Buxheti i projektit:...........................................................

Specifikimi i shpenzimeve...........................................................

1.Honorar...........................................................

2.Shërbime, lloji i shërbimit, për furnizim...........................................................

3. Shpenzime transporti...........................................................

4.Transporti i veprave...........................................................

5.Shpenzime materiale, organizative.........................................................

6. Numri i katalogut ............./numri i faqeve : formati: х cm

7. Me foto me ngjyra gjithsej...........................................................

8.Shqyrtim në gjuhën maqedonase me përkthim në gjuhën shqipe dhe në gjuhë tjetër

9. Material reklamues: Afishe,formati....... sasia........

10. Ftesa:Formati.... sasia

11.Baner: formati..... sasia...

12. Lite box

Sqarimiiplanitfinanciar:

Faza e parë me nënshkrimin e Marrëveshjes

Parapagesë

Faza e dytë me nënshkrimin e Marrëveshjes

Pagesa e mjeteve të parapara për realizim në formë të honorarit

Shënim:

IP Shtëpia e Kulturës “Koço Racin”-Shkup nëse ka obligim që t’i botoj katalogjet dhe posterat, ato do të shtypen në shtypshkronjën me të cilën Kontrata është bërë tashmë sipas tenderit.

Dokumente tëoligueshme:

1.Deklaratë origjinale që konfirmon pëlqimin e të gjithë pjesëmarrësve të projektit

2. Portofoli i pjesëmarrësit në konkurs

Biografia e pjesëmarrësve

3. Nëse projekti përfshin detyrim për të rregulluar të drejtat e autorit, dorëzoni një dokument të përshtatshëm (pëlqim, deklaratë, kontratë paraprake).

4.Nëse projekti është rezultat i ftesës, bashkëpunimi i dakorduar ose ndodh në një vend tjetër që nuk është në pronësi ose nuk menaxhohet nga pjesëmarrësi, të dorëzohen: Ftesë për pjesëmarrje, marrëveshje bashkëpunimi ose dokument tjetër.

     Deklaratë për hapësirë të siguruar për realizimin e projektit.

5.Të dorëzohen përmbajtje mediatike përfaqësuese si: incizime, paraqitje e shkurtër, dokumente video dhe audio në formë elektronike në CD, DVD ose një hard dick portativ i jashtëm në formatet multimediale më të përdorura: MP3, WAV, WMA për audio, AVI, MD4, MPEG për video dhe JPEG për fotografi.

6. Për persona juridik:Dokument për veprimtari të regjistruar nga lëmia e kulturës, gjegjësisht veprimtaria botuese, e lëshuar nga Regjistri qendror i Republikës së Maqedonisë, jo më i vjetër se gjashtë muaj, me përjashtim të njësive të vetqeverisjes lokale, institucionet vendore dhe persona tjerë juridik, themelues i së cilës është R.M-së.

7.Dokumente shtesë:

Përshkrim shtesë i detajuar i projektit

Buxhet i detajuar i projektit

Shqyrtime, ese, shqyrtime kritike, artikuj mediatik

Dokumente të tjera

Deklarata e pjesëmarrësit në konkurs

Konfirmoj që informacionet e dhëna në aplikacion janë të plota dhe të vërteta.

Shpjegimi i planit financiar

Mjete nga burime tjera:

Statusi:

Të drejtë për pjesëmarrje:

Artet interpretuese - artet vizuele, artet e aplikuara, dizajn grafik, dizajni i mobiljeve, dizajni i modës, arti i mediave të reja, turizmi kulturor, promovimi i trashëgimisë kulturore etj.

Për rezultatet e konkursit, aplikuesit do të informohen me shkrim brenda 15 ditëve pas mbylljes së konkursit.

Aplikimet do të vlerësohen nga komisioni prej të paktën pesë anëtarësh, nga të cilët janë të pranishëm së paku dy anëtarë të brendshëm dhe tre anëtarë të jashtëm.

Konkursi zgjat 15 ditë nga data e publikimit në mediat e informacionit publik.

Kandidatët e interesuar duhet të marrin aplikacionin nga faqja zyrtare e IP Shtëpia e kulturës "Koço Racin" në Shkup: http://www.dk-kocoracin.org.mk/

Dhe të njejtën duhet ta plotësojnë plotësisht, të nënshkruar nga persona fizikë, kurse personat juridikë ta nënshkruajnë dhe ta verifikojnë me vul.

- Titulli, skicat, koncepti i propozimit të projektit, përmbajtja e programit dhe propozimi për një ndërtim financiar duhet të dorëzohen në form të shtypit.

- Të dhënat bazë nga regjistrimi i personit juridik (kopje në form të shtypit).

- Formular DRD për vërtetimin e veprimtarisë, kopje në formë të shtypit (për persona juridik).

- Lista e referencave (evidentimi) të projekteve të mëparshme të realizuara, në formë të shtypur, për personat juridikë dhe fizikë.

- Portfolio profesionale të CD / DVD për personat juridikë dhe fizikë

- Biografi në formë të shtypur dhe në formë elektronike nëse projekti pranohet.

- Aplikacion i plotësuar saktësisht në form të shtypur

- Biografi profesionale e personave profesional, bashkëpunëtorë që do të angazhohen në realizimin e projektit.

- Aktivitete me karakter ndërkombëtar përmes partneriteteve dhe bashkëprodhimeve

- Stimulimi, realizimi, afirmimi dhe prezantimi i autorëve të rinj nga Republika e Maqedonisë dhe nga jashtë vendit.

- Ngjarje multidisiplinore dhe ndërdisiplinore, përfshirja e shumë brezave, entiteteve, komunitete të vogla multikulturalizëm.

Personijuridik / fizikmundtëjetënëpartneritet me institucionekombëtare, publike, private, osetëpavarura, dheorganizatanëfushat e kulturës, shkencësapobiznesit.

Personijuridik / fizikduhettëketënjëlistë reference me sëpaku tri projektetërealizuara, përvojënëfushën e kulturësoseindustritëkrijuese.

Personijuridik / fiziktëketëpërvojënëmentoriminoserealizimin e seminareve, trajnimeve, trajnimitnëfushën e kulturësoseindustrivekrijuese.